

北社乡人民政府

2026 年度行政检查工作计划

为进一步提升依法行政水平，不断适应新形势对行政执法工作的要求，主动服务社会、规范管理，强化事中事后监管，规范行政检查行为。结合北社乡实际，现将我乡 2026 年度行政执法计划报告如下：

一、检查主体

北社乡具有行政检查执法资格的执法人员。

二、检查范围和对象

全乡范围内所有涉及到的执法监管对象。

三、检查事项

北社乡所承接的 26 项行政执法事项。

四、检查方式

主要采取专项检查、日常检查和随机抽查等方式进行。

五、检查时间

2026 年全年不定期随时开展综合行政执法检查（其中：同一企业实施行政检查每年不超过 2 次）。

六、检查程序

随机抽取不少于 2 名检查人员。严格按照相关规定合理确定随机抽查比例和频次，既要避免执法扰企，又要消除监管盲区。对社会关注度高、投诉举报多、有严重违法违规记

录等情况的抽查对象，要加大随机抽查力度，提高抽查比例和频次。

七、工作要求

（一）加强组织领导。进一步提高站位，高度认识行政执法检查工作的重要性和必要性，认真梳理各项工作任务，依法履行法定监管职责。

（二）严格落实责任。严格落实执法人员持证上岗，对检查中发现的违法行为，要依法依规严肃查处，及时向社会公开查处结果，接受社会监督。

（三）形成监管合力。我乡综合执法队要加强与其他部门之间的协调联动配合，对其他部门移送的案件线索，要及时调查处理。对检查中发现属于其他部门管辖的案件，要及时移送相关部门查处。

（四）强化队伍建设，提升专业化规范水平的提高。一是严格制定规章制度，二是加强业务培训，制定学习计划，继续把开展工作业务培训作为年度工作重点，针对性开展依法行政及土地管理相关知识、执法培训工作，大力提高执法人员的业务水平，规范执法程序。

北社乡人民政府

2026年4月23日