平顺县工业园区管理办公室2018年度部门决算

**第一部分 概况**

一、部门职责

主要负责研究制定园区发展规划和工作措施，经审议批准后组织实施；负责入驻项目的评审、监督、协调服务；做好对外招商引资，项目策划、包装及资金筹措；负责园区内的征地拆迁工作，园区土地农地转征用申报工作和征迁档案管理；对园区企业进行指导，做好组织、协调、服务工作；指导、监督园区内企业安全生产等。

1. 机构设置情况

我单位共有事业编制1名。

**第二部分 2018年度部门决算报表**

一、部门2018年收入支出决算表

二、部门2018年收入决算表

三、部门2018年支出决算表

四、部门2018年财政拨款收入支出决算总表

五、部门2018年一般公共拨款收入支出决算表

六、部门2018年一般公共拨款“三公”经费支出决算表

七、部门2018年政府性基金预算财政性收入支出决算表

八、部门决算公开相关信息统计表

**第三部分 2018年度部门决算情况说明**

**一、2018年度部门预算数据变动情况及原因**

**（一）收入安排情况。**

本年度收入安排10.8万元（其中财政拨款10.8万元），上年度收入30.58 万元，比上年度减少19.78万元，减少64.69%，减少原因：人员减少，工资相应减少。

**（二）支出执行情况。**

本年支出11.32万元（基本支出11.32万元，其中人员经费10.24万元，日常公用经费1.08万元），上年度32.7 万元，比上年减少了21.38万元，减少65.39%，减少原因：人员减少，工资相应减少。

**二、“三公”经费支出情况：**

1“三公”经费总额为0万元，比上年增加0万元

（1）细化说明因公出国（境）团组数及人数：我单位无此项目支出。

（2）“公务用车购置和运行费”是否细化公开为“公务用车购置费”和“公务用车运行费” ：我单位无此项目支出。

( 3 ) 公务用车购置数及保有量：我单位没有车辆。

 ( 4 ) 国内公务接待0批0人次。

 2、会议费支出情况：本年度会议支出0万元。

3、培训费支出情况：本年度培训支出0万元。

**三、机关运行经费执行情况说明及政府采购说明**

**1、机关运行经费执行情况说明**

2018年机关运行经费0万元。

**2、2018年政府采购经费说明**

 2018年本单位无政府采购活动。

**四、年末结转和结余情况**

年末结转结余：本年度结转结余2.37万元，上年度2.89万元，减少0.52万元，减少比例18.02%，减少原因是人员变动，工资进行调整。

**五、资产负债情况分析**

**我单位无房屋车辆等资产**

本年度内资产总额2.37万元，全部为财政应返还额度，比上年度资产总额2.89万元（为净资产），减少0.52%，减少原因是上年度年末结转结余较多。

六、单位绩效情况说明

我单位本年度无绩效情况

**第四部分 名词解释**

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常

工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任

务和事业发展目标所发生的支出。

（三）“三公”经费：指省直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（四）机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

2019年3月27日